**ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТА**

* + Текст печатается на компьютере шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.
  + Порядок оформления согласно структуры проекта. Каждая часть начинается с новой страницы.
  + Каждая страница нумеруется снизу в правой стороне. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница имеет свои поля: слева - 3см, справа - 1,5 см, сверху и снизу - 2 см.

**ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ПАПКИ**

Проектная папка (портфолио проекта) — один из обязательных выходов проекта, предъявляемых на защите (презентации) проекта.

Задача папки на защите — показать ход работы проектной группы.

Кроме того, грамотно составленная проектная папка позволяет:

* четко организовать работу каждого участника проектной группы;
* стать удобным коллектором информации и справочником на протяжении работы над проектом;
* объективно оценить ход работы над завершенным проектом;
* судить о личных достижениях и росте каждого участника проекта на протяжении его выполнения;
* сэкономить время для поиска информации при проведении в дальнейшем других проектов, близких по теме.

В состав проектной папки (портфолио проекта) входят:

* 1. паспорт проекта
  2. индивидуальный план выполнения проекта

Для долгосрочных проектов это могут быть недельные или помесячные планы. Для проекта, выполняемого в ходе проектной недели, — ежедневные. В таких планах указывается индивидуальное задание каждого участника проектной группы на предстоящий промежуток времени, задачи группы в це­лом, форма выхода очередного этапа.

* 1. промежуточные отчеты группы;
  2. вся собранная информация по теме проекта, в том числе необходимые ксерокопии, и распечатки из Интернета;
  3. результаты исследований и анализа;
  4. записи всех идей, гипотез и решений;
  5. отчеты о совещаниях группы, проведенных дискуссиях, «мозговых штурмах» и т. д.;
  6. краткое описание всех проблем, с которыми приходится сталкиваться проектантам, и способов их преодоления;
  7. эскизы, чертежи, наброски продукта;
  8. материалы к презентации (сценарий);
  9. другие рабочие материалы и черновики группы.

В наполнении проектной папки принимают участие все участники группы. Записи учащихся должны быть по возможности краткими, в форме небольших набросков и аннотаций. В день презентации проектов оформленная папка сдается в жюри.